योजना सम्झौता गर्दा संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु (SOP)

सि.नं.	संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु
१	आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने घर परिवारको पहिचान गरी त्यस्ता उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट सम्बन्धित आयोजना स्थलमा नै सात देखि एघार सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन भएको कागजातमा वडा अध्यक्ष र सचिवले प्रमाणित गरेको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपी हुनुपर्नेछ ।
२	आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने घर परिवार मध्येबाट दुई जना महिला सहित पाँच सदस्यीय अनुगमन तथा सहजिकरण समिति गठन भएको हुनुपर्नेछ ।
३	उपभोक्ता समितिमा कम्तीमा ३३% महिला सदस्य अनिवार्य तथा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एक जना महिला अनिवार्य र उपभोक्ता समितिको नामको छाप हुनुपर्नेछ ।
४	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडाध्यक्षले खटाएको वडा सदस्यको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन भएको हुनुपर्नेछ।
५	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरी दिनु भनी लेखी दिएको किटानी सिफारिस हुनुपर्नेछ ।
६	उपभोक्ता समितिको खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनुपर्नेछ ।
७	नक्सा, डिइङ र दर विश्लेषण सहितको लागत अनुमान (Estimate) हुनुपर्नेछ ।
८	सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता गर्ने अनुरोधपत्र हुनुपर्नेछ ।
९	उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरुको नागरीकताको प्रतिलिपिहरु हुनुपर्नेछ ।
१०	हेभि इक्विपमेन्ट मेसिन प्रयोग गर्ने भएमा गाउँपालिकाको मेसिन प्रयोग गर्ने स्विकृतिपत्र हुनुपर्नेछ ।
११	सम्झौता हुँदाका बखत आयोजना स्थलको फोटो हुनुपर्नेछ ।

किस्ता रकम निकासाको लागि संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु :

सि.नं.	संलग्न हुनपर्ने कागजातहरु
१	उपभोक्ता समितिको बैठक बसी आयोजना सञ्चालन गर्दा भएको खर्चको शिर्षकगत अनुमोदन गरी रकम माग गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्नेछ
२	अनुगमन समिति तथा वडा कार्यालयको सिफारिस हुनुपर्नेछ
३	योजना स्थलको फोटो (योजना सञ्चालन हुनु पुर्व तथा योजना सञ्चालन भइरहेको अवस्थाको) हुनुपर्नेछ ।
४	गाउँपालिकाले तोकेको नमुना बमोजिमको खर्च सार्वजनिक सुचना फाराम र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन हुनुपर्नेछ ।
५	खर्चको सक्कल बील भर्पाई (रु २०,०००।- सम्मको पान बिल र सो भन्दा माथिको रकममा भ्याट बील पेश गर्नुपर्ने), मेसिन प्रयोग गरेमा मेसिन प्रयोग गर्ने इजाजतपत्र र लगसिट हुनुपर्नेछ ।
६	नापी किताब, ठेक्का बिल सहितको प्राविधिक मुल्याङ्कन प्रतिवेदन हुनुपर्नेछ ।
७	सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको रनिङ बील (किस्ता) माग गर्ने अनुरोध पत्र हुनुपर्नेछ ।

योजना फरफारक तथा अन्तिम किस्ता रकम निकासाको लागि संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

सि.नं.	संलग्न हुनपर्ने कागजातहरु
१	उपभोक्ता समितिको निवेदन एवं कार्य सम्पन्न भएको समितिको निर्णय हुनुपर्नेछ ।
२	आयोजना सचालन गर्दा भएको खर्चको शिर्षकगत अनुमोदन गरेको निर्णय हुनुपर्नेछ ।
३	आयोजना सञ्चालन भएको मुख्य स्थानमा राखीएको सुचना पाटि (Hoding Board) को फोटो हुनुपर्नेछ ।
४	योजना स्थलको शुरु हुनु अघि र सम्पन्न भएपछिको फोटो र सो अनुसार निर्माण भएको भनी अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको हस्ताक्षर एवं निर्णय हुनुपर्नेछ ।
५	गाउँपालिकाले तोकेको नमूना बमोजिमको खर्च सार्वजनिक सुचना फाराम र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन र सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रमाण र उपस्थीती हुनुपर्नेछ ।
६	वडा समितिबाट कार्य सम्पन्न भएकोले भुक्तानी दिन हुन भनी गरी दिएको किटानी सिफारीस हुनुपर्नेछ ।
७	अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय हुनुपर्नेछ ।
८	खर्चको सक्कल प्रमाणित बिल भर्पाई (अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षद्वारा बिल प्रमाणित हुनुपर्ने) र रु २०,०००।- भन्दा माथिको रकममा भ्याट बील आवश्यक पर्ने), मेसिन प्रयोग गरेमा मेसिन प्रयोग गर्ने इजाजतपत्र र लगसिट हुनुपर्नेछ ।
९	नापी किताब, मेसिन प्रयोग गरेकोमा प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन हुनुपर्नेछ ।

आयोजना सुचना पाटी

बकैया गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हातिसुँडे, मकवानपुर

	बजेट
आयोजनाको नाम :	१. गाउँपालिकाको रु :
वडा नं. :	२. जन श्रमदानबाट रु :
उपभोक्ता समितिको	३. अन्यबाट रु :
अध्यक्षको नाम :	क.
सम्पर्क नं. :	ख.
जम्मा सदस्य संख्या :	४. कूल लागत रु:
आयोजनाबाट लाभान्वीत जनसंख्या :	
आयोजना शुरु हुने मिति :	आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

Scanned with CamScanner